

Juni 2019

# maved

## Algemene voorwaarden





## **1. Algemene voorwaarden ter beschikking stellen van uitzendkrachten**

1. Werkingssfeer
2. Definities
3. Werkprocedure
4. De Opdracht en de Terbeschikkingstelling
5. Vervanging en beschikbaarheid
6. Arbeidsduur en werktijden
7. Functie en beloning
8. Het ter beschikking stellen van uitzendkrachten.
9. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht
10. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen
11. Goede uitoefening van leiding en toezicht
12. Arbeidsomstandigheden
13. Aansprakelijkheid Opdrachtgever
14. Opdrachtgeverstarief
15. Facturatie
16. Geheimhouding en Privacy
17. Aansprakelijkheid en schade
18. Algemene bepalingen
19. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever
20. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
21. Slotbepalingen

## **2. Algemene voorwaarden inzake werving & selectie**

1. Definities
2. Toepasselijkheid
3. Vrijblijvend voorstel voor opdrachtgever en overeenkomst
4. Informatieverstrekking en zorgvuldigheid
5. Aansprakelijkheid
6. Algemene bepalingen
7. Facturatie
8. Bemiddelingsfee en kosten
9. Nazorg en garantieregeling
10. Slotbepalingen

## 1. Algemene voorwaarden ter beschikking stellen van uitzendkrachten

### 1. Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van het uitzendbureau voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan Opdrachtgevers via Backofficebureau.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

### 2. Definities

**Uitzendbureau:** de in Nederland gevestigde uitzendonderneming Maveo B.V. Maveo B.V. bemiddelt als intermediair tussen mensen die (tijdelijk) werk zoeken (de uitzendkracht) en bedrijven die (tijdelijk) mensen nodig hebben (de inlener).

**Backofficebureau:** Backofficebureau is de backoffice van Maveo. Backoffice treedt in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf op als feitelijk werkgever en stelt aan een opdrachtgever werknemers ter beschikking voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze opdrachtgever.

**Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een uitzendovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met het backofficebureau teneinde arbeid te verrichten voor een derde (de opdrachtgever) onder leiding en toezicht van die derde (de opdrachtgever).

**Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht laat uitvoeren.

**Opdracht:** de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en Backofficebureau op grond waarvan een enkele Uitzendkracht, als bedoeld dit artikel, door Backofficebureau aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.

**Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Uitzendkracht in het kader van een Opdracht.

**Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen Backofficebureau en de Uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudend dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht door Backofficebureau aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

**Opdrachtgeverstarief:** het door de Opdrachtgever met de Uitzendonderneming overeengekomen verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.

**Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Uitzendkracht uitoefent. De Inlenersbeloning bestaat volgens de CAO uit de navolgende elementen:

- a. Het geldende periodeloon in de schaal
- b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung (naar keuze van Backofficebureau te compenseren in tijd of geld)
- c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegen-toeslagen
- d. Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald
- e. Kostenvergoedingen (voor zover Backofficebureau deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen)
- f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald.

Genoemde tarieven zijn exclusief btw

Op alle voordrachten van kandidaten zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Maveo BV van toepassing.

### 3. Werkprocedure

1. De Opdrachtgever verstrekt de Uitzendonderneming voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.

2. De Uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor ter beschikking in aanmerking komende Uitzendkrachten, welke Uitzendkrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Uitzendkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Uitzendkracht geen doorgang vindt.

3. De Uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en de Uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.

### 4. De Opdracht en de Terbeschikkingstelling

#### *Opdracht*

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:

- óf voor een vaste periode;
- óf voor een bepaalde periode;
- óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

#### *Einde Opdracht*

3. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.

4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

5. Elke Opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de Opdracht inroept omdat:

- de andere partij in verzuim is;
- de andere partij geliquideerd is;
- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

Indien de Uitzendonderneming of Backofficebureau de ontbinding op één van deze gronden inroept, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de ontbinding is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de ontbinding zullen de vorderingen van de Uitzendonderneming onmiddellijk opeisbaar zijn.

#### *Einde Terbeschikkingstelling*

6. Het einde van de Opdracht betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming om de lopende Terbeschikkingstelling(en) door Backofficebureau te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.

7. Indien tussen de Uitzendkracht en Backofficebureau het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan de Uitzendonderneming bevestigen.

8. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Backofficebureau de Uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Backofficebureau en de Uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. De Uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

## **5. Vervanging en beschikbaarheid**

1. De Uitzendonderneming is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Uitzendkracht aan te bieden. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.

2. De Uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Uitzendkracht door een andere Uitzendkracht onder voortzetting van de Opdracht, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de Uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche.

## **6. Arbeidsduur en werktijden**

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijft.

2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en /of de CAO.

## **7. Functie en beloning**

Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.

De beloning van de Uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

De Uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien de Uitzendonderneming via Backofficebureau om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

## **8. Het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten via Backofficebureau**

Dit onderdeel is van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van de Uitzendonderneming voor zover een en ander betrekking heeft op het via Backofficebureau ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan Opdrachtgevers als omschreven in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek.

## **9. Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht**

1. De (aspirant-)Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde. Indien de (aspirant-)Opdrachtgever

een arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaat, voor dezelfde of een andere functie, is de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding bedraagt: 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief exclusief BTW te vermenigvuldigen met 1.500 uren minus de op basis van de Opdracht reeds door de Uitzendkracht gewerkte uren. Over de vergoeding wordt BTW in rekening gebracht.

2. Indien de (aspirant-)Opdrachtgever en de Uitzendonderneming nog niet tot een vergelijk waren gekomen omtrent de hoogte van het Opdrachtgeverstarief, dan is de (aspirant-)Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming terstond, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, een bedrag verschuldigd van € 7.500,- exclusief BTW, onverlet het recht van de Uitzendonderneming om volledige schadevergoeding te eisen.

3. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht verstaan:

a. het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van Opdracht door de Opdrachtgever met de Uitzendkracht;

b. het aanstellen van de betreffende Uitzendkracht als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;

c. het laten ter beschikking stellen van de betreffende Uitzendkracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere Uitzendonderneming);

d. het aangaan van een arbeidsverhouding door de Uitzendkracht met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

4. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan:

a. de aspirant-Uitzendkracht die bij de Uitzendonderneming is ingeschreven;

b. de (aspirant-)Uitzendkracht die is voorgesteld aan de Opdrachtgever;

5. Onverminderd het bepaalde in lid 6 van dit artikel is de Opdrachtgever de vergoeding ook verschuldigd indien de Opdrachtgever door tussenkomst van de Uitzendonderneming in contact is gekomen met de Uitzendkracht en:

a. de Uitzendkracht rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gekomen, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat;

b. de Opdrachtgever de Uitzendkracht rechtstreeks of via derden benadert binnen zes maanden nadat het contact tot stand is gebracht, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat;

c. de Uitzendkracht, rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd, en naar aanleiding daarvan met de betreffende Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat;

d. de Opdrachtgever de Uitzendkracht rechtstreeks of via derden benadert binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd, en de Opdrachtgever naar aanleiding daarvan met de betreffende Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat;

6. De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Uitzendkracht voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde.

a. De Opdrachtgever brengt de Uitzendonderneming schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven.

b. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan zolang de Uitzendkracht de arbeidsovereenkomst met Backofficebureau niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

c. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan zolang de Opdrachtgever de Opdracht niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.

7. Indien de Opdrachtgever met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat in strijd met het bepaalde in lid 6 sub a tot en met b sub c van dit artikel, is de Opdrachtgever gehouden het overeengekomen Opdrachtgeverstarief voor de betreffende Uitzendkracht voor de resterende duur van de Opdracht te voldoen. Bovendien dient de Opdrachtgever de in lid 1 of indien van toepassing lid 2 van dit artikel bepaalde vergoeding te voldoen.

## 10. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

De Opdrachtgever is ten minste gehouden per oproep te betalen het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren, onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens de Uitzendonderneming indien: de Uitzendkracht zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of, ingevolge de Opdracht de omvang van de uitzendarbeid minder dan vijftien uren per week belooft en de tijdstippen waarop de uitzendarbeid moet worden verricht niet zijn vastgelegd, dan wel indien de omvang van de uitzendarbeid niet of niet eenduidig is vastgelegd.

Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de Uitzendonderneming de beloning van de Uitzendkracht én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie verschuldigd.

4. De Opdrachtgever vrijwaart de Uitzendonderneming voor alle gevolgen van onjuist of onvolledig verstrekte informatie door de Opdrachtgever met betrekking tot de Inlenersbeloning.

5. De Opdrachtgever stelt de Uitzendonderneming tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.

6. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of - indien van toepassing - de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

## 11. Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waar toe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.

2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

3. De Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

4. Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

5. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of teniet gegaan.

6. De Uitzendonderneming is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Uitzendkracht zelf die voortvloeien uit doen of nalaten van de Uitzendkracht.

7. De Uitzendonderneming is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.

8. De Opdrachtgever vrijwaart de Uitzendonderneming voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de Uitzendonderneming - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen.

9. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Uitzendonderneming verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## **12. Arbeidsomstandigheden**

De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

1. De Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en de Uitzendonderneming verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

2. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht en aan de Uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

3. Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert de Uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

4. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht vergoeden - en de Uitzendonderneming vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of de Uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.

5. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.

6. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Uitzendonderneming verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

## **13. Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de Uitzendonderneming zonodig terzake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de Uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

## **14. Opdrachtgeverstarief**

1. Het door de Opdrachtgever verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de Uitzendonderneming op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd ten minste berekend over de door de Uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die zijn verschuldigd aan de Uitzendkracht. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.



2. Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de Uitzendonderneming in overleg met Backofficebureau de beloning van de Uitzendkracht en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning, meegenomen.

3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de Uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen: als gevolg van wijziging van de CAO of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen; als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de CAO voor Uitzendkrachten of enig verbindend voorschrift; als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de CAO, de bij de Opdrachtgever geldende CAO en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet- en regelgeving.

4. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door de Uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de Uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. De Uitzendonderneming kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de Uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

5. Onverminderd het bepaalde in de leden 2 en 3 van dit artikel, is de Uitzendonderneming gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief op enig moment te indexeren. De indexering wordt gebaseerd op de stijging van CPI alle huishoudens vanaf de aanvangsdatum van de Opdracht tot de datum van indexering. De Uitzendonderneming zal de Opdrachtgever schriftelijk van de hoogte van de indexering informeren.

6. Indien door enige oorzaak toerekenbaar aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de Uitzendonderneming gerechtigd om, ook achteraf en met terugwerkende kracht, de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. De Opdrachtgever zal hetgeen te weinig is betaald, alsmede alle kosten die door de Uitzendonderneming zijn gemaakt in dat verband, op eerste vordering van de Uitzendonderneming voldoen.

## 15. Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de Opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording door middel van een (online) urenregistratieprogramma.

2. De Opdrachtgever en Uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.

3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat Backofficebureau aansluitend aan de door de Uitzendkracht gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Backofficebureau wordt verstrekt.

5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Backofficebureau gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

## **16. Geheimhouding en Privacy**

1. De Uitzendonderneming en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. De Uitzendonderneming zal op verzoek van de Opdrachtgever de Uitzendkracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert de Uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/ overeenkomst aan de Uitzendonderneming. De Uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

4. Indien in het kader van een overeenkomst door Uitzendonderneming aan Opdrachtgever persoonsgegevens worden verstrekt, dan zal Opdrachtgever daarmee zorgvuldig omgaan en zich houden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

5. Indien in het kader van een overeenkomst door Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming persoonsgegevens worden verstrekt, dan zijn op de verwerking van deze persoonsgegevens door of ten behoeve van (de activiteiten van) Opdrachtgever de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing, evenals het privacy statement van Maveo.

6. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart Opdrachtgever dit privacy beleid te hebben ontvangen en met de inhoud daarvan bekend te zijn. In het bijzonder wijst de Uitzendonderneming Opdrachtgever op de verplichting om ieder datalek binnen 24 uur te melden aan de Uitzendonderneming via [persoongegevens@maveo.nl](mailto:persoongegevens@maveo.nl).

6. De Uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het schenden van de geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht, ongeacht of de Opdrachtgever en/of de Uitzendonderneming met de Uitzendkracht enig beding is overeengekomen. Opdrachtgever vrijwaart de Uitzendonderneming volledig voor de gevolgen van schending van de verlichtingen die zij heeft uit hoofde van dit artikel 17.

## **17. Aansprakelijkheid en schade**

De uitzendonderneming is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de opdrachtgever of derden lijden door nalatigheid of foutief handelen van een kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het starten van de overeengekomen werkzaamheden door de Uitzendkracht onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever in het kader van een Opdracht zoals bedoeld in artikel 4.

Opdrachtgever vrijwaart de uitzendonderneming tegen alle aanspraken van derden welke direct, indirect of zijdelings met de bemiddeling van de uitzendonderneming samenhangen of zouden kunnen samenhangen.

## **18. Algemene bepalingen**

De uitzendonderneming zal zich, uiteraard met inachtneming van deze voorwaarden, volledig inspannen om opdrachtgevers en kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn.

Indien de opdrachtgever een door de uitzendonderneming aangedragen kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de opdrachtgever afwijst en binnen 12 maanden na het kennismakingsgesprek met de kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand komt, dan is betreffende opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van het opdrachtgeverstarief overeenkomstig het gestelde in artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

Het is opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is opdrachtgever overeenkomstig artikel 8 van deze voorwaarden gehouden tot betaling van het bedrag zoals genoemd in artikel 9 van deze algemene voorwaarden.

#### **19. Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever**

De Opdrachtgever aan wie een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van deze wet, onder meer inhoudende dat de Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van het eerder genoemde document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. De Uitzendonderneming is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk voor een eventuele boete die in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen aan de Opdrachtgever wordt opgelegd.

#### **20. Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie**

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de Uitzendonderneming worden meegewogen.

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de Uitzendonderneming is gevestigd.

#### **21. Slotbepaling**

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven.

De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

## 2. Algemene voorwaarden inzake werving & selectie

### 1. Definities

Deze algemene voorwaarden verstaan onder:

**Maveo B.V.:** intermediair tussen opdrachtgever en kandidaat, gevestigd te Apeldoorn, hierna te noemen Maveo B.V.

**Opdrachtgever:** de organisatie waar Maveo B.V. kandidaten voorstelt. Verder wordt onder opdrachtgever verstaan de organisatie waarmee de partij aan wie de kandidaat is voorgedragen in statutaire zin of als organisatorisch verband is gerelateerd.

**Opdracht:** de overeenkomst tussen Maveo B.V. en de opdrachtgever waarbij Maveo B.V. zich richting de opdrachtgever inspannt om een kandidaat te werven, te selecteren en voor te dragen.

**Kandidaat:** ledere natuurlijke persoon die door Maveo B.V. wordt geworven, geselecteerd en voorgesteld met als doel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met opdrachtgever.

**Arbeidsovereenkomst:** de overeenkomst waarop Nederlands recht zoals beschreven in het Burgerlijk Wetboek van toepassing is, alsmede alle werkzaamheden die de kandidaat als freelancer of zelfstandige ten behoeve van opdrachtgever verricht en waarvan de aard van de werkzaamheden gelijk of vergelijkbaar zijn als die waarvoor de kandidaat bij de opdrachtgever op kennismakingsgesprek is geweest.

**Bruto maandsalaris:** Het overeengekomen maandsalaris inclusief vakantiegeld, 13e maand en winstdeling naar rato.

**Jaarinkomen:** Alle contractuele en/of mondeling overeengekomen fiscaal belaste inkomensbestand-delen en netto representatiekosten.

### 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die zijn aangegaan door Maveo B.V., gevestigd te Apeldoorn. Een verwijzing naar andere algemene voorwaarden wordt niet zonder schriftelijke erkenning daarvan gehonoreerd, waardoor deze algemene voorwaarden prevaleren.
2. Enig beding en/of overeenkomst dat van deze algemene voorwaarden afwijken, is uitsluitend rechtsgeldig als deze door Maveo B.V. schriftelijk zijn bevestigd.
3. Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten aanbiedingen of handelingen van Maveo B.V. is Nederlands recht van toepassing, ongeacht of opdrachtgever en/of kandidaat in het buitenland gevestigd of woonachtig is.

### 3. Vrijblijvend voorstel voor opdrachtgever en overeenkomst

1. Maveo B.V. stelt, voor opdrachtgever geheel vrijblijvend, kandidaten voor bij opdrachtgevers (organisaties), zonder daarbij opgave te (hoeven) doen van NAW-gegevens. Door accordering van het voorstellen van een kandidaat (per mail of fax), verklaart en erkent opdrachtgever dat kennismaking met de betreffende kandidaat en eventuele volgende kandidaten plaatsvindt met in achtname van alle condities en voorwaarden zoals in deze algemene voorwaarden zijn beschreven.
2. De opdrachtgever wordt, met inachtneming van het voorgaande lid, in de gelegenheid gesteld kosteloos kennismakingsgesprekken te houden met de voorgedragen kandidaat. Maveo B.V. is pas gerechtigd een bemiddelingsfee in rekening te brengen wanneer opdrachtgever, overeenkomstig artikel 8 van deze algemene voorwaarden, een arbeidsovereenkomst aangaat met een door Maveo B.V. aangedragen kandidaat.

### 4. Informatieverstrekking en Zorgvuldigheid

1. De opdrachtgever is gehouden Maveo B.V. tijdig alle (nadere) informatie te verstrekken welke redelijkerwijze in verband met de bemiddeling van belang kan zijn.
2. De opdrachtgever is gehouden om op correcte en zorgvuldige wijze om te gaan met de kandidaat die door Maveo B.V. is voorgedragen, en de met deze voordracht verstrekte informatie. Dit houdt tevens in dat opdrachtgever is gehouden aan Maveo B.V. binnen vijf werkdagen nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden daarvan verslag te doen.
3. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit enige andere bron hebben verkregen.

## 5. Aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever is gehouden om voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de kandidaat zich zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de kandidaat. Maveo B.V. zal voorafgaande en tijdens de selectie alle zorgvuldigheid in acht nemen, maar dit ontslaat opdrachtgever niet van zijn onderzoeksplicht. Maveo B.V. aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid als de kandidaat niet aan de verwachtingen voldoet, dan wel als opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een arbeidsovereenkomst met kandidaat is aangegaan.
2. Maveo B.V. is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de opdrachtgever of derden lijden door nalatigheid of foutief handelen van een kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met betreffende kandidaat.
3. Opdrachtgever vrijwaart Maveo B.V. tegen alle aanspraken van derden welke direct, indirect of zijdelings met de bemiddeling van Maveo B.V. samenhangen of zouden kunnen samenhangen.

## 6. Algemene bepalingen

1. Maveo B.V. zal zich, uiteraard met inachtneming van deze voorwaarden, volledig inspannen om opdrachtgevers en kandidaten naar beste vermogen van dienst te zijn.
2. Indien de opdrachtgever een door Maveo B.V. aangedragen kandidaat afwijst of de kandidaat een aanbod van de opdrachtgever afwijst en binnen 12 maanden na het kennismakingsgesprek met de kandidaat alsnog een arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat tot stand komt, dan is betreffende opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee overeenkomstig het gestelde in artikel 8 van deze algemene voorwaarden.
3. Het is opdrachtgever verboden op enigerlei wijze gegevens over kandidaten aan derden door te geven of kandidaten aan derden voor te stellen. Indien opdrachtgever dit verbod overtreedt, dan is opdrachtgever overeenkomstig artikel 8 van deze voorwaarden gehouden tot betaling van de bemiddelingsfee.

## 7. Facturatie

1. Aan opdrachtgever wordt na ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de kandidaat, een factuur gestuurd. De facturen van Maveo B.V. dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Blijft opdrachtgever in gebreke, ondanks een aanmaning met de aanzegging van verschuldigdheid van buitengerechtelijke incassokosten, dan worden de (deel)betalingen - ongeacht onder welke titel ontvangen - eerst in mindering gebracht op de rente en buitengerechtelijke incassokosten en vervolgens op de facturen zelf. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimum van 150,00 euro.
2. Bij niet tijdige volledige betaling van enig factuurbedrag zal Maveo B.V. aan opdrachtgever een betalingsherinnering sturen. Heeft opdrachtgever na twee herinneringen het volledige factuurbedrag nog niet voldaan dan is Maveo B.V. gerechtigd het openstaande factuurbedrag te verhogen met rente van 1,5% per maand, te rekenen vanaf de vervaldag van de openstaande factuur of deel daarvan. Een aanmaning daartoe is vereist.
3. Advertentiekosten: Indien dit door opdrachtgever op basis van maatwerk wordt gewenst stelt Maveo B.V. in overleg met de opdrachtgever een advertentie op en adviseert in mediakeuze. De kosten van advertenties worden vooraf gecommuniceerd en komen voor rekening van de opdrachtgever.

## 8. Bemiddelingsfee en kosten

1. Er is door opdrachtgever een bemiddelingsfee verschuldigd indien en zodra tussen opdrachtgever en kandidaat een arbeidsovereenkomst tot stand komt.
2. De bemiddelingsfee zal berekend worden op basis van de afspraak zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever stelt ten behoeve van de administratie van Maveo B.V. een kopie van de arbeidsovereenkomst tussen opdrachtgever en kandidaat ter beschikking.
3. Naast de verschuldigde fee zullen, indien vooraf overeengekomen, advertentiekosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Als uit een voorselectie meerdere kandidaten bij een opdrachtgever in dienst treden en de inspanning van Maveo B.V. is ook voor deze kandidaten overeenkomstig de opdracht, dan is opdrachtgever gehouden per aangenomen kandidaat het volledig honorarium te voldoen.
5. Reclames ten aanzien van de gedeclareerde bemiddelingsfee dienen binnen 8 dagen na factuurdatum per aangetekend schrijven ter kennis van Maveo B.V. te worden gebracht, op straffe van verval van iedere aanspraak.

## 9. Nazorg en garantieregeling

Na de proeftijd en na het eerste half jaar vindt een contactmoment plaats met waarin wij samen met u kijken of de kandidaat past en naar verwachting functioneert. Tenzij anders is overeengekomen wordt op het moment dat het dienstverband van de aangestelde kandidaat op basis van onvoldoende functioneren binnen een halfjaar wordt beëindigd, een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd onder hantering van de volgende kortingspercentages:

In de eerste, tweede en derde maand na indiensttreding 50%

In de vierde, vijfde en zesde maand na indiensttreding 25%

Onder de overeengekomen garantieregeling valt niet het van rechtswege eindigen van de arbeidsovereenkomst, bijvoorbeeld vanwege organisatorische redenen, redenen welke veroorzaakt worden door beslissingen buiten de beïnvloedingssfeer van de kandidaat, redenen die te maken hebben met in meerdere of mindere mate foutieve beslissingen of verkeerd gewekte verwachtingen door opdrachtgever, of anderszins.

Bovenstaande percentages gelden tenzij met opdrachtgever een andere vorm van garantieregeling wordt overeengekomen.

Een gewijzigde garantievorm wordt schriftelijk aan opdrachtgever bevestigd.

Indien de kandidaat gedurende de garantieperiode arbeidsongeschikt wordt ten gevolge van ziekte of ongeval, of komt te overlijden, vervalt deze garantie. Als, naar het oordeel van Maveo B.V., de bedrijfsomstandigheden bij de opdrachtgever van dien aard zijn dat de slagingskans voor hernieuwde aanstelling te gering is, behoudt Maveo B.V. zich het recht de hernieuwde opdracht niet te aanvaarden.

## 10. Slotbepalingen

1. Maveo B.V. behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen pas van toepassing zijn zodra Maveo B.V. opdrachtgever daarvan in kennis heeft gesteld.

2. Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van Maveo B.V., tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten.